

Organizzazione

INDUSTRIALTECHNICS S.R.L.

Via Dell'Industria, 12/6 | 37049 Villa Bartolomea (VR) | Tel.0442 78679 - Fax. 0442 78682

Web : www.industrialtechnics.it | E-Mail : info@industrialtechnics.it

Master

Copia controllata SI/NO SI

Numero della copia

Emissione HSE	Data	<input type="text" value="24/04/18"/>	Firma	<input type="text" value="Gianluca Cherubino"/>
Approvazione R-SGSL	Data	<input type="text" value="24/04/18"/>	Firma	<input type="text" value="Gianluca Cherubino"/>
Approvazione DIREZIONE	Data	<input type="text" value="24/04/18"/>	Firma	<input type="text" value="Marzio Beggiato"/>

Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
00	24/04/2018	Prima emissione	GIANLUCA CHERUBINO

Distribuzione controllata - Firme

Revisione	Data	Funzione e nominativi				
		R-SGSL	RSPP	MC	RAQ	RLS
00	24/04/2018					

1 - Scopo e campo di applicazione

La **politica di SSL** costituisce un riferimento fondamentale ed essenziale per tutti i partecipanti alla vita aziendale e per tutti coloro che, esterni all'azienda, hanno con essa rapporti.

Essa deve far comprendere, declinando anche gli obiettivi strategici, i principi cui si ispira ogni azione aziendale, nell'ottica della salute e sicurezza e benessere di tutti i partecipanti alla vita aziendale e a cui tutti devono attenersi in rapporto al proprio ruolo ed alle responsabilità assunte in azienda.

Il documento di politica indica in sostanza quale "**missione**" si è data l'azienda in tema di SSL, esprimendo le motivazioni che stanno alla base, la ferma volontà del vertice aziendale a perseguire gli obiettivi posti, la consapevolezza dei risultati auspicati cui tendere, le responsabilità da assumere.

La politica è la "*carta*" fondamentale dell'azienda in tema di SSL.

2 - Politica aziendale della salute e sicurezza sul lavoro

La Direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro e mediante sito intranet) e si impegna affinché:

- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro
- Sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione
- Fornisca le risorse umane e strumentali necessarie
- Tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
 - I luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera
 - L'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta
 - Si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza alle necessità emergenti nel corso delle attività lavorative
 - Siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali ed il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza
 - Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati
 - Siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali
- Si riesamini periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato
- Si definiscano e diffondano all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione.

La Direzione Generale di azienda esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi sia la base per garantire elevati ritmi di crescita ed assicurare una reale competitività sul mercato. A tal fine, quindi, l'azienda intende:

- Verificare costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità
- Individuare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni SSL
- Mettere in atto e mantenere un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema gestionale, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile
- Promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda con la politica di sicurezza e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale
- Incrementare la formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti in sicurezza e assumere le proprie responsabilità in materia di SSL
- Assicurare e sviluppare comunicazioni efficaci e a due vie con tutto il personale e con le rappresentanze dei lavoratori
- Perseguire il raggiungimento degli obiettivi qualitativi in condizioni di efficienza economica
- Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti
- Mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica
- Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione
- Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate.

La direzione si impegna a verificare costantemente la gestione della salute e sicurezza, attraverso audit interni su aspetti inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori, in conformità alla legislazione applicabile e allo standard BS OHSAS 18001:2007, affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda.

Il manuale della SSL rappresenta la formalizzazione di questa volontà aziendale e la guida per l'applicazione del sistema gestionale.

Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, verrà riesaminata questa politica e l'intero sistema per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale aziendale.

La presente politica e gli obiettivi di salute e sicurezza dell'azienda saranno diffusi tra tutto il personale, all'esterno dell'organizzazione, ed a tutti coloro che ne facessero richiesta.

Data

Firma DIREZIONE

24/04/2018

Marzio Beggiato

3. - Descrizione ed organizzazione del sito

Industrialtechnics S.r.l. opera nel campo delle lavorazioni meccaniche di componenti industriali ed è specializzata nella meccanica di precisione. Fornisce importanti aziende sia nazionali che estere.

Stabilimento e sede sono ubicati a Villa Bartolomea (VR), in Via Dell'Industria 12/6. Lo stabilimento occupa un'area di circa mq 20.000 di cui circa 7.000 coperti.

Il ciclo produttivo comprende operazioni di tornitura, fresatura ed alesatura ed è realizzato mediante macchine a controllo numerico e macchine di tipo tradizionale.

L'azienda si rivolge a fornitori esterni per trattamenti termici e per l'eventuale realizzazione di attrezzature. L'azienda ha iniziato la sua attività nel 1978 e occupa mediamente circa 80 dipendenti competenti e qualificati.

3.1- Dati societari

Nome azienda:	<i>Industrialtechnics S.r.l</i>		
Indirizzo sede legale:	Via Dell'Industria 12/6	Città:	Villa Bartolomea
Provincia:	Verona	CAP:	37049
Codice fiscale:	02986000236	Partita IVA:	02986000236
Iscr. Reg. Imprese:	02986000236	Capitale sociale:	€ 90.000 i.v.
Telefono:	0442 78679	Fax:	0442 78682
E-Mail:	info@industrialtechnics.it	Sito Web:	www.industrialtechnics.it
Tipologia azienda:	Metalmecchanica	Settore specifico:	ATECO 25.62
Numero di dipendenti:	80	Funzione nell'Ente:	//

3.2 - Definizione dell'organizzazione oggetto del MOG

Le attività aziendali si articolano su due livelli

- Livello strategico
- Livello operativo

Livello strategico: Composizione e funzioni

Il governo delle attività è svolto dalla Direzione Aziendale che è composta dal Direttore generale e dal Direttore Amministrativo.

Alla Direzione competono tutti i poteri della gestione aziendale nonché la rappresentanza legale dell'azienda stessa.

Egli assicura il regolare funzionamento dell'azienda, rispondendo agli azionisti del proprio mandato nell'ambito della programmazione e degli indirizzi espressi dagli organismi di riferimento istituzionale.

Al Responsabile Amministrativo è responsabile della vigilanza sulla legittimità degli atti amministrativi dell'azienda e della predisposizione degli atti di esclusiva competenza della Direzione.

Il manager HSE, su delega ed incarico dell'organizzazione, assume un ruolo di riferimento per il coordinamento, la consulenza ed il supporto gestionale inerente l'implementazione dei processi relativi a Health, Safety and Environment al fine di garantire un'efficienza complessiva di tali processi.

Direzione

Marzio Beggiato

HSE

Gianluca Cherubino

Livello operativo : composizione e funzioni

Il livello operativo è svolto dalle varie funzioni di reparto

Responsabile Commerciale

Marzio Beggiato

Il Responsabile commerciale è una figura professionale interna all'azienda, con il compito di implementare il mercato aziendale attraverso lo sviluppo di strategie di marketing. Cura la ricerca di partnership e lo sviluppo di risorse professionali legate alla vendita.

Responsabile Acquisti

Oriella Antole

Ha il compito di organizzare l'approvvigionamento di tutte le materie prime, semilavorati e materiale di confezionamento secondo il piano di produzione aziendale, al tempo giusto, secondo gli standard predeterminati e al minor costo possibile.

Direttore Tecnico

Marzio Beggiato

Ha il ruolo di contribuire alla direzione della Società, collaborando al suo sviluppo tecnologico. Assistere la Direzione Generale nella definizione e nella direzione del sistema di governo, rappresentando un supporto per la formulazione e l'applicazione delle politiche e per la pianificazione strategica. Essere garante della correttezza, completezza e trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche tecniche e tecnologiche della Società.

RSPP

Gianluca Cherubino

L'RSPP in azienda, è uno dei principali attori del servizio di prevenzione e protezione composto da figure speciali designate per la tutela della sicurezza dei lavoratori e la valutazione dei rischi in azienda.

I compiti e il ruolo di RSPP sono asseribili principalmente alle operazioni di garanzia per la creazione e il mantenimento di un luogo di lavoro sano, utilizzando gli strumenti della vigilanza, della tutela professionale e della realizzazione di programmi informativi.

R-SGSL

Gianluca Cherubino

Soggetto incaricato da Datore di Lavoro, dotato di adeguata capacità ed autorità all'interno dell'azienda a cui è affidato in tutto o in parte il compito, indipendentemente da ulteriori responsabilità aziendali, di coordinare e verificare che il SGSL sia realizzato e mantenuto efficace in conformità alla norma BS OHSAS 18001:2007 ed alle Linee Guida UNI INAIL.

3.3 - Organigramma aziendale della sicurezza

